

**REGULAMIN SPRZEDAŻY OFERTOWEJ**  
**POJAZDÓW I SPRZĘTU w PUK Radzyń Podlaski**  
**z dnia 05.09.2016 roku**

**Rozdział I Zasady ogólne**

---

**§ 1 (Zakres regulacji)**

1. Niniejszy regulamin konkursu określa zasady sprzedaży składników mienia ruchomego PUK sp. z o.o. w Radzynie Podlaskim wskazanych w załączniku Nr 1 do regulaminu.
2. Sprzedaż odbywa się w formie pisemnego przetargu nieograniczonego, a w przypadku, gdy przynajmniej jeden składnik mienia wskazany w załączniku Nr 1 nie zostanie sprzedany ze względu na brak ofert lub nieprzekroczenie ceny minimalnej w przetargu pisemnym - przeprowadzona zostanie dodatkowo licytacja ustna.

**§ 2 (zasady uczestnictwa)**

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie ofert jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz wpłacenie wadium, którego wysokość określona jest w dalszej części regulaminu.
2. Uczestnikami w konkursie ofert dotyczącym sprzedaży sprzętu oraz majątku ruchomego którego właścicielem jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Radzynie Podlaskim mogą być:
  - osoby prywatne,
  - osoby prowadzące działalność gospodarczą,
  - osoby prawne.
3. Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Radzynie Podlaskim może odstąpić od przeprowadzenia przetargu bez podania przyczyny.
2. Regulamin sprzedaży, Załącznik nr 1 i 2 są dostępne na stronie internetowej PUK sp. z o.o. Ponadto z wymienionymi dokumentami można zapoznać się w siedzibie PUK sp. z o.o. w Radzynie Podlaskim, w sekretariacie.
3. Każdy uczestnik aukcji (oferent) ma prawo zapoznać się z Regulaminem przetargu.
4. Każdy uczestnik aukcji (oferent) ponosi koszty swojego udziału w przetargu.

**§ 3 (przedmiot sprzedaży)**

1. Sprzedający PUK Sp. z o. o. oferuje sprzęt, pojazdy oraz mienie ruchome do sprzedaży ofertowej wg zestawienia w **Załączniku nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. Zestawienie przedmiotu sprzedaży umieszczono także na oficjalnej stronie internetowej PUK Radzyń Podlaski ([www.pukradzyn.pl](http://www.pukradzyn.pl))

3. W zestawieniu podano informacje dotyczącymi nazwy, roku produkcji, przeznaczenia oraz wysokości wadium, a także ceny minimalnej.
4. Przedmioty z **Załączniku nr 1** można obejrzeć pod adresem: ul. Zarzutki 7-9 (kocka 25) w Radzynie Podlaskim na Bazie Transportowej PUK, po wcześniejszym ustaleniu terminu oględzin z pracownikiem Dyspozytorni w dni robocze w godzinach 09.00 - 15.00.

Kontakt telefoniczny: stacjonarny **83 3526103**, komórkowy **600356996**

---

## Rozdział II Przetarg pisemny

---

### § 4 (oferta)

1. Oferenci mogą składać oferty na dowolną ilość przedmiotów wskazanych w załączniku Nr 1.
2. Ofertę składa się pod rygorem jej odrzucenia w formie pisemnej (opatrzonej własnoręcznym podpisem) osobiście, poprzez operatora pocztowego lub kurierem (nie dopuszcza się formy faksu lub poczty elektronicznej).
3. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania kupującego.
4. W ofercie podają się cenę brutto.
5. Ofertę składa się wg formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszego regulaminu.
6. Odrzuceniu podlega oferta, która:
  - nie ma formy pisemnej;
  - podpisana została przez osobę nieupoważnioną do reprezentowania kupującego;
  - została złożona po terminie;
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - jest niezgodna z niniejszym regulaminem.
7. Oferent może wycofać lub zmienić ofertę nie później niż na 3 dni przed terminem otwarcia ofert.

### § 5 (wadium)

1. Do każdej oferty kupujący załącza dowód uiszczenia wadium w kwocie zamieszczonej w **Załączniku nr 1** do każdego sprzedawanego przedmiotu.
2. Wadia wnosi się w formie pieniężnej (nie dopuszcza się wadiów w innych formach w tym w gwarancjach ubezpieczeniowych lub bankowych).
3. Wadium wnosi się przelewem na rachunek bankowy (poniżej) lub poprzez wpłatę w kasie PUK.

**Bank Spółdzielczy w Radzynie Podl., konto nr: 26 80460002 2001 0000 0215 0001**

**Bank PKO BP S.A., konto nr: 08 1020 3206 0000 8102 0038 4396**

4. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli zostało wpłacone przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert lub przed terminem rozpoczęcia licytacji, zaksięgowane na koncie PUK lub jest w kasie PUK.
5. Niewniesienie wadium w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
6. Zwrot wpłaconego wadium dla oferentów, którzy nie wygrali przetargu nastąpi w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu, na wskazane konto bankowe oferenta lub wypłacone zostanie w gotówce w kasie PUK Sp. z o.o., ul. Lubelska 5, 21-300 Radzyń Podlaski (parter) - nie dotyczy zwycięzców konkursu ofert lub licytacji.
7. Wadium wykonawcy wygrywającego przetarg zostanie mu zaliczone na poczet ceny.
8. Oferent (kupujący), który zaproponował najwyższą ofertę kupna, utraci wpłacone wadium, jeżeli nie zdecyduje się na sfinalizowanie transakcji, a sprzedający może zaproponować sprzedaż przedmiotu innemu uczestnikowi konkursu ofert lub licytacji, który zaproponował kolejną najwyższą cenę.

#### **§ 6 (terminy)**

1. Miejsce składania i otwarcia ofert: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Radzynie Podlaskim ul. Lubelska 5, 21-300 Radzyń Podlaski
2. Termin składania ofert: **26 września 2016 roku / godz. 12.00**
3. Termin otwarcia ofert: **26 września 2016 roku / godz. 12.15**
4. Miejsce ogłoszenia wyników konkursu ofert: **30 września 2016 roku / godz. 12.00** na stronie oficjalnej stronie PUK sp. z o.o. lub do wglądu w sekretariacie w siedziby PUK sp. z o.o. (ul. Lubelska 5, Radzyń Podlaski).

#### **§ 7 (ocena ofert i wybór oferty najkorzystniejszej)**

1. Komisja weryfikująca złożone oferty, składająca się z przedstawicieli sprzedającego (komisja trzy osobowa), przedstawi kierownictwu PUK ofertę z najniższą ceną, jeżeli w/w oferta przekroczy wartość minimalną.
2. Wynik przetargu oraz dane kupującego, umieszczone zostaną na stronie internetowej PUK. Wyniki konkursu ofert będą dostępne również w sekretariacie (pok. 100) w siedzibie organizatora sprzedaży (PUK sp. z o.o., ul. Lubelska 5 w Radzynie Podlaskim). Jeżeli kupujący nie wyrazi zgody na ujawnienie jego danych, musi złożyć pisemną prośbę o "nie wyrażeniu zgody na ujawnianie jego danych osobowych".
3. Jeżeli oferty nie osiągną ceny minimalnej określonej przez sprzedającego, oferowany przedmiot nie zostanie sprzedany a ta część postępowania zakończy się wynikiem negatywnym.
4. Decyzję o wyborze danej oferty podejmuje Prezes PUK na podstawie propozycji skierowanej przez komisję, o której mowa w ust. 1.

## **Rozdział III Licytacja ustna**

---

### **§ 8 (Otwarcie licytacji)**

1. Przedmioty zamówienia niesprzedane w przetargu (ze względu na brak ofert lub nieprzekroczenie ceny minimalnej) zostaną wystawione na sprzedaż w formule licytacji ustnej.
2. Licytacja odbędzie się nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zamknięcia przetargu. O dokładnym terminie i miejscu licytacji sprzedający poinformuje na swoich stronach internetowych oraz zawiadomi uczestników przetargu drogą mail'ową.
3. Sprzedający zastrzega sobie prawo do unieważnienia sprzedaży ze względu na nie osiągnięcie ceny minimalnej licytowanego przedmiotu lub brak ofert.

### **§ 9 (przebieg licytacji)**

1. Do licytacji dopuszczone zostaną podmioty, które brały udział w przetargu jak i inne podmioty, które wpłaciły wadium. Postanowienia § 5 stosuje się odpowiednio.
2. Niewniesienie wadium w wyznaczonym terminie będzie skutkowało niedopuszczeniem do licytacji.
3. Podmioty, które złożyły oferty pisemne w przetargu mogą złożyć wniosek o zaliczenie wcześniej wniesionego wadium na poczet wadium wnoszonego przed licytacją.
4. Wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji należy przygotować w formie pisemnej.
5. Po otwarciu licytacji prowadzący podaje do wiadomości przedmiot licytacji, jego cenę wywoławczą (najwyższą ceną wynikającą z konkursu ofert), termin uiszczenia ceny nabycia, zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu licytacji, które zaszły po fakcie ogłoszenia o licytacji, nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska oferentów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do licytacji.
3. Licytacja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej składnika majątku przeznaczonego do sprzedaży.
4. Licytacja odbywa się poprzez podniesienie ręki i wskazanie sumy, za którą uczestnik licytacji chce nabyć jej przedmiot.
5. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika licytacji, jeżeli inny uczestnik zaoferował cenę wyższą, zwaną dalej „postąpieniem”. Minimalne postąpienie wynosi 50 zł.
6. Po ustaniu postąpienia prowadzący licytację, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka licytację. Nabywcą zostaje podmiot, który zaoferował najwyższą cenę (jednocześnie wyższą od minimalnej).
8. Sprzedający może unieważnić sprzedaż, ze względu na nie osiągnięcie ceny minimalnej licytowanego przedmiotu.
7. Stawienie się jednego licytanta wystarcza do odbycia przetargu.
8. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wygraniu przetargu-licytacji, lecz w terminie nie dłuższym niż 7 dni od przeprowadzenia przetargu.
9. Wydanie nabywcy przedmiotu licytacji, następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

10. Prawo własności licytowanych przedmiotów przechodzi na zwycięzcę aukcji z chwilą zapłaty całej kwoty zakupu.

---

#### **Rozdział IV    Informacje końcowe**

---

##### **§ 10**

1. Oferent, który zakupi oferowany przedmiot (w wyniku złożonych ofert lub licytacji przedmiotu) wpłaci równowartość za zakupiony(e) przedmiot(y) (cena brutto) pomniejszoną o wpłacone wcześniej wadium, w terminie 7 dni od daty zakupu przedmiotu.
2. Brak wpłaty należności dotyczącej zakupionych przedmiotów, może spowodować unieważnienie sprzedaży przedmiotu i przepadek wadium kupującego.
3. Zakupiony przedmiot zostanie odebrany przez kupującego na własny koszt w ciągu 7 dni od momentu uiszczenia równowartości kwoty zakupu, w którym to dniu Sprzedający wystawi fakturę VAT na zakupiony przedmiot.

#### Załączniki do regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1 - Oferowane przedmioty do sprzedaży
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór ofert