

ZARZĄDZENIE Nr 18/2020
Prezesa Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z o.o.
w Radzynie Podlaskim
z dnia 30.06.2020 r.

**w sprawie przetargu dzierżawy części nieruchomości – stoisk handlowych
na Cmentarzu Komunalnym przy ul. Lubelskiej w Radzynie Podlaskim.**

§ 1

1. Ogłasza się przetarg ustny nieograniczony na okazjonalne wydzierżawienie na okres od **18 do 26 lipca 2020 r.** części nieruchomości położonej przy ulicy Lubelskiej w Radzynie Podlaskim, pod lokalizację stoisk handlowych na Cmentarzu Komunalnym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Części nieruchomości – stoiska handlowe oznaczono na załączniku graficznym nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustala się regulamin przeprowadzenia przetargu, o którym mowa w §1, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Z osobami, które przetarg wygrają zostanie zawarta umowa według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Powołuje się komisję przetargową w składzie zgodnie z poniższym:

- | | |
|--------------------|-------------------|
| 1) Ewa Kałuska | – przewodnicząca, |
| 2) Joanna Sikorska | – sekretarz, |
| 3) Marian Gomółka | – członek, |

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji przetargowej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

- 1) Przewodniczący Komisji
- 2) Sekretarz Komisji.
- 3) Członek Komisji
- 4) Teczka zarządzeń.

Prezes Zarządu

Jarosław Ejsmont

OGŁOSZENIE

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 18/2020
Prezesa PUK Sp. z o.o.
w Radzynie Podlaskim
z dnia 30.06.2020r.

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Radzynie Podlaskim ogłasza przetarg ustny nieograniczony na okazjonalne wydzierżawienie na okres **od 18 do 26 lipca 2020 r.** części nieruchomości położonych na Cmentarzu Komunalnym przy ul. Lubelskiej w Radzynie Podlaskim, pod lokalizację stoisk handlowych, zgodnie z poniższym:

Lp.	Położenie nieruchomości	Oznaczenie nieruchomości		Przeznaczenie części nieruchomości do wydzierżawienia		Sposób zagospodarowania części nieruchomości do wydzierżawienia (cel wydzierżawienia)	Wyszczególnienie części nieruchomości do wydzierżawienia		Stawka wywoławcza czynszu dzierżawnego brutto za wydzierżawianą część nieruchomości (stoisko handlowe) [zł]
		według ewidencji gruntów – nr działki	nr księgi wieczystej	w planie zagospodarowania przestronnego	zgodnie z faktycznym wykorzystaniem		nr wyznaczonej części nieruchomości (nr stoiska handlowego)	powierzchnia wyznaczonej części nieruchomości do wydzierżawienia (stoiska handlowego) [m ²]	
1.	Radzyń Podlaski	431	LU1R 00033377/9	Cmentarz Komunalny	Cmentarz	lokalizacja stoisk handlowych	1 - 2	15	150
2	Radzyń Podlaski	437	LU1R 00025525/3	Cmentarz Komunalny	Cmentarz	lokalizacja stoisk handlowych	3 - 4	15	150

Przetarg odbędzie się w siedzibie Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Radzynie Podlaskim ul. Lubelska 5 pokój nr 104 w dniu **10 lipca 2020 r. i rozpocznie się o godz. 13⁰⁰**.

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie **wadium w wysokości 100 zł za każde licytowane stoisko**.

Wadium należy wpłacić gotówką w kasie Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Radzynie Podlaski ul. Lubelska 5 lub przelewem na konto Nr 26 8046 0002 2001 0000 0215 0001 w Banku Spółdzielczym w Radzynie Podlaskim, **do godz. 12⁰⁰ w dniu 10 lipca 2020 r.** Dowód wniesienia wadium uczestnik przetargu jest zobowiązany przedłożyć komisji przetargowej w czasie otwarcia przetargu.

Osoby wyłonione w drodze przetargu będą zobowiązane do podpisania umowy dzierżawy, zgodnej ze wzorem zatwierdzonym przez Prezesa PUK Sp. z o.o. w Radzynie Podlaskim oraz wpłacenia czynszu dzierżawnego **do dnia 14 lipca 2020 r. r. do godz. 15⁰⁰**.

W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy dzierżawy wadium nie podlega zwrotowi. W tej sytuacji Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Radzynie Podlaskim zawiera umowę z następnym uczestnikiem licytacji, który zajął kolejne miejsce.

Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odpowiednio:

- 1) odwołania przetargu,
 - 2) zamknięcia przetargu,
 - 3) unieważnienia przetargu,
 - 4) zakończenia przetargu wynikiem negatywnym,
- z zastrzeżeniem, że uczestnikom, którzy przetarg wygrali, wadium zostanie zaliczone na poczet czynszu dzierżawnego.

Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

Jeżeli nikt nie przystąpi do przetargu na dane stoisko handlowe lub żaden z uczestników nie zaoferuje postąpienia ponad stawkę wywoławczą czynszu dzierżawnego, przetarg w zakresie tegoż stoiska uzna się za zakończony z wynikiem negatywnym.

Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Radzynie Podlaskim.

Prezes Zarządu

Jarosław Ejsmont

PLAN ORGANIZACJI HANDLU PRZED CMENTARZEM KOMUNALNYM W RADZYNIU PODLASKIM W ROKU

w dniach od 18 do 26 lipca 2020 r.



- - Stoiska handlowe 1 i 2 usytuowane w pobliżu bramy głównej cmentarza od ulicy Lubelskiej.
- - Stoiska handlowe 3 i 4 usytuowane na terenie cmentarza przy wejściu bocznym od parkingu żużlowego.
- ⇒ - Wejście na Cmentarz Komunalny w Radzynie Podlaskim

REGULAMIN

przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę części nieruchomości Cmentarza Komunalnego – stoisk handlowych przy ul. Lubelskiej w Radzynie Podlaskim

§ 1

Przetarg jest prowadzony w formie przetargu ustnego nieograniczonego i w dalszej części jest zwany „przetargiem”.

§ 2

W przetargu mogą uczestniczyć osoby, które wniosły wadium w wysokości i terminie zgodnie z ogłoszeniem o przetargu.

§ 3

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje powołana odrębnie komisja przetargowa.
2. Komisja przetargowa podejmuje czynności pod kierownictwem przewodniczącego.

§ 4

1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg w terminie określonym w ogłoszeniu i przekazuje uczestnikom postępowania informacje w zakresie:
 - 1) przeznaczenia części nieruchomości – stoisk handlowych do przetargu,
 - 2) powierzchniach części nieruchomości – stoisk handlowych,
 - 3) okresu dzierżawy,
 - 4) czynszu z tytułu dzierżawy,
 - 5) terminu wniesienia czynszu,
 - 6) stawki wywoławczej czynszu dzierżawnego,
 - 7) skutków uchylenia się od zawarcia umowy dzierżawy.
2. Przewodniczący może żądać przedłożenia przez uczestników przetargu dowodów wniesienia wadium.
3. Komisja przetargowa sprawdza, czy wszyscy uczestnicy wnieśli wadium, a następnie przewodniczący ogłasza, które osoby dopuszczono do przetargu i na podstawie wpłaty wadium podaje, ile części nieruchomości – stoisk handlowych mogą wylicytować poszczególne osoby.
4. Przetarg odbędzie się, chociażby zakwalifikowano do przetargu tylko jednego uczestnika.
5. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że:
 - 1) przetarg będzie odbywał się na poszczególne części nieruchomości – stoiska handlowe w kolejności zgodnie z numeracją wzrastającą,
 - 2) wysokość postąpienia 10 zł,
 - 3) po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki czynszu dalsze postąpienia nie będą przyjmowane.

§ 5

1. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia stawki czynszu dzierżawnego, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej stawki wywoławczej.
3. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg dotyczący danej części nieruchomości – stoiska handlowego, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg w tym zakresie wygrała.

§ 6

1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać informacje o:
 - 1) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
 - 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
 - 3) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez uczestników,
 - 4) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
 - 5) stawce wywoławczej czynszu dzierżawnego oraz najwyższych stawkach osiągniętych w przetargu w zakresie dotyczącym poszczególnych części nieruchomości – stoisk handlowych,
 - 6) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
 - 7) imionach, nazwiskach i adresach albo nazwach lub firmach oraz siedzibach osób wyłonionych w przetargu jako dzierżawcy części nieruchomości – stoisk handlowych,
 - 8) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
 - 9) dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.
3. Przetarg zamyka przewodniczący komisji przetargowej.

§ 7

1. Protokół przeprowadzonego przetargu przewodniczący przekazuje Zarządowi Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Radzynie Podlaskim.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umów dzierżawy.

§ 8

Zarząd Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Radzynie Podlaskim ogłasza wyniki przetargu wywieszając na tablicy ogłoszeń w siedzibie przedsiębiorstwa na okres 7 dni informację zawierającą:

- 1) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu,
- 2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
- 3) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu,
- 4) stawkę wywoławczą czynszu dzierżawnego,
- 5) najwyższe stawki czynszu dzierżawnego osiągnięte w przetargu w zakresie poszczególnych części nieruchomości – stoisk handlowych,
- 6) imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób ustalonych jako dzierżawcy poszczególnych części nieruchomości – stoisk handlowych.

§ 9

1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Zarządowi Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Radzynie Podlaskim.
2. Zarząd Przedsiębiorstwa rozpatruje skargę niezwłocznie.
3. Zarząd Przedsiębiorstwa może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych w określonym zakresie lub unieważnić przetarg dotyczący danej części nieruchomości – stoiska handlowego, czy też w całości, lub uznać skargę za niezasadną.

Prezes Zarządu


Jarosław Ejsmont

UMOWA DZIERŻAWY Nr .../..

Zawarta w Radzynie Podlaskim w dniur. pomiędzy:

Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością działającą pod nazwą Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Radzynie Podlaskim z siedzibą w Radzynie Podlaskim przy ul. Lubelskiej 5, 21-300 Radzyń Podlaski, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS: 0000157104, NIP 5380002863, REGON: 030087390, zwaną w treści umowy **wydzierżawiającym**, reprezentowaną przez **Jarosława Ejsmonta** – Prezesa Zarządu

a

(gdy dzierżawcą jest osoba fizyczna **nieprowadząca** działalności gospodarczej)

..... (imię i nazwisko), zam., (kod pocztowy i miejscowość), PESEL....., zwanym w dalszej części umowy **dzierżawcą**.

(gdy dzierżawcą jest osoba fizyczna **prowadząca** indywidualną działalność gospodarczą)

..... (imię i nazwisko), zam., (kod pocztowy i miejscowość), PESEL....., prowadzącym(a) działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą NIP, REGON....., zwanym w dalszej części umowy **dzierżawcą**.

(gdy dzierżawcą jest spółka cywilna)

1. (imię i nazwisko), zam., (kod pocztowy i miejscowość), PESEL....., NIP,
2. (imię i nazwisko), zam., (kod pocztowy i miejscowość), PESEL....., NIP,
zwanymi dalej **dzierżawcą**, prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej działającej pod firmą Spółka cywilna z siedzibą REGON, NIP, w imieniu której to spółki działa- wspólnik.

(gdy dzierżawcą jest spółka prawa handlowego)

spółką działającą pod nazwą z siedzibą w przy ulwpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS..... NIP, zwaną dalej **dzierżawcą**, reprezentowaną przez :

- 1)
- 2)

§ 1

1. Wydzierżawiający wydzierżawia Dzierżawcy część nieruchomości Cmentarza Komunalnego położonej w Radzynie Podlaskim przy ul. Lubelskiej, oznaczonej nr ewidencyjnym działki _____, jako stoisko handlowe Nr ..., o powierzchni 15 m². W dalszej treści umowy wydzierżawiana część nieruchomości nazwana jest „stoiskiem handlowym”.
2. Dzierżawca wykorzysta stoisko handlowe do prowadzenia sprzedaży.
3. Wydzierżawione stoisko handlowe Dzierżawca ma prawo zabudować straganem, kioskiem, czy też innym obiektem, w którym będzie prowadzona sprzedaż. Rzut poziomy obiektu usytuowanego na stoisku handlowym (z uwzględnieniem najbardziej wysuniętych na zewnątrz elementów konstrukcyjnych, dekoracyjnych, reklamowych itp.) nie może w jakimkolwiek zakresie wykraczać poza wyznaczone granice stoiska handlowego.

4. Wysokość ani charakter nakładów poniesionych na zagospodarowanie stoiska handlowego nie będzie stanowił podstawy do domagania się zawarcia kolejnej umowy dzierżawy, jak również do zgłaszania przez dzierżawcę jakichkolwiek innych roszczeń wobec wydzierżawiającego po wygaśnięciu umowy.
5. Dzierżawca nie może czynić w rzeczy stanowiącej przedmiot dzierżawy zmian sprzecznych z umową lub przeznaczeniem rzeczy, ani zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy bez zgody wydzierżawiającego.
6. Dzierżawca zobowiązany jest do:
 - 1) ponoszenia wszelkich opłat, podatków i świadczeń publicznych związanych z nieruchomością,
 - 2) zawarcia z właściwymi jednostkami umów dotyczących wywozu śmieci, dostawy energii elektrycznej i innych mediów niezbędnych do wykonywania umowy,
 - 3) przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów, a w szczególności: Prawa budowlanego, przepisów sanitarnych, porządkowych,
 - 4) utrzymania w należyтым stanie przedmiotu dzierżawy,
 - 5) uzyskania zgody na zawarcie jakiejkolwiek umowy dotyczącej korzystania z dzierżawionej nieruchomości przez osoby trzecie.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 18 do 26 lipca 2020 r.

§ 3

1. Z tytułu dzierżawy Dzierżawca uiścił przed zawarciem niniejszej umowy czynsz dzierżawny w kwociezł, słownie złotych:......./100.
2. Nieprowadzenie przez Dzierżawcę sprzedaży na stoisku handlowym w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie stanowi podstawy do zwrotu pobranego przez Wydzierżawiającego czynszu dzierżawnego, o którym mowa w ust. 1.

§ 4

Dzierżawca nie ma prawa poddzierżawiać stoiska handlowego.

§ 5

Po wygaśnięciu niniejszej umowy Dzierżawca niezwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż 1 dzień, zobowiązany jest usunąć ze stoiska handlowego wszelkie nakłady należące do niego i przekazać stoisko Wydzierżawiającemu.

§ 6

Dzierżawca z tytułu prowadzenia sprzedaży na stoisku handlowym jest zobowiązany do wnoszenia opłat targowych zgodnie z uchwałą nr XLV/291/2018 Rady Miasta Radzyń Podlaski z dnia 26 kwietnia 2018 roku w sprawie opłaty targowej.

§ 7

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego

§ 9

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Wydzierżawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Wydzierżawiający i jeden egzemplarz – Dzierżawca.

Wydzierżawiający

Dzierżawca