



PRZEDSIĘBIORSTWO  
USŁUG KOMUNALNYCH  
sp. z o.o. w Radzynie Podlaskim

ul. Lubeliska 5, 21-300 Radzyn Podlaski  
tel./fax: 833526101  
NIP 5380002863 Regon 030087390

Radzyna Podlaski, dnia 09.02.2021 r.

### ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Radzynie Podlaskim, działając na podstawie przepisów art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych zmienia treść Specyfikacji Warunków Zamówienia sporządzonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu specjalistycznego typu karawan pogrzebowy na potrzeby Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Radzynie Podlaskim w sposób następujący:**

**1) W Rozdziale 1 pkt 2 Tryb udzielenia zamówienia treść:**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest jako na podstawie przepisów ustawy w trybie podstawowym w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp). Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).

**zastępuje się następującą treścią:**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy w trybie podstawowym w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie **zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę z możliwością przeprowadzenia negocjacji** (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).

**2) W Rozdziale 8 pkt 4 treść:**

Oświadczenia o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**zastępuje się następującą treścią:**

Oświadczenia o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **a w przypadku gdy system teleinformatyczny nie pozwala na złożenie oferty w formie elektronicznej, oświadczenia należy złożyć w formie tradycyjnej, bliżej opisanej w Rozdziale 14 SWZ.**

**3) W Rozdziale 8 pkt 6 treść:**

Oświadczenia wskazane w rozdziale 8.1 SWZ i ewentualne podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 11 SWZ.

**zastępuje się następującą treścią:**

Oświadczenia wskazane w rozdziale 8.1 SWZ i ewentualne podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 11 SWZ **lub w sposób tradycyjny o którym mowa w Rozdziale 14 pkt 7 SWZ**

**4) W Rozdziale 11 pkt 1 treść:**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

**zastępuje się następującą treścią:**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [przetargi@pukradzyn.pl](mailto:przetargi@pukradzyn.pl).

**5) W Rozdziale 13 pkt 2 treść:**

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

**zastępuje się następującą treścią:**

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, **a ponadto, w sytuacji gdy system teleinformatyczny nie pozwala na złożenie oferty w formie elektronicznej, w formie tradycyjnej, bliżej opisanej w Rozdziale 14 SWZ.**

**6) W Rozdziale 13 pkt 5 treść:**

Pełnomocnictwo o którym mowa w rozdziale 13.4 pkt 5) lit c) i pkt 6) SWZ składa się,

pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

**zastępuje się następującą treścią:**

Pełnomocnictwo o którym mowa w rozdziale 13.4 pkt 5) lit c) i pkt 6) SWZ składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, **a ponadto, w sytuacji gdy system teleinformatyczny nie pozwala na złożenie oferty w formie elektronicznej, w formie tradycyjnej, bliżej opisanej w Rozdziale 13 SWZ.**

**7) W Rozdziale 13 pkt 7 treść:**

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

**zastępuje się następującą treścią:**

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku **lub w przypadku składania ofert w formie tradycyjnej o której mowa w Rozdziale 14 pkt 7, zapakowane w oddzielnej kopercie i umieszczone wraz z ofertą w kopercie zewnętrznej.**

**8) W Rozdziale 14 pkt 2 treść:**

Termin składania ofert: 10 luty 2021 r. do godz. 10:00.

**zastępuje się następującą treścią:**

Termin składania ofert: **19 luty 2021 r. do godz. 10:00**

**9) W Rozdziale 14 pkt 3 treść:**

Termin otwarcia ofert: 10 luty 2021 r. o godz. 12:00  
(z uwzględnieniem zapisów zawartych w art. 222 Ustawy Pzp)

**zastępuje się następującą treścią:**

Termin otwarcia ofert: **19 luty 2021 r. o godz. 10:15**  
(z uwzględnieniem zapisów zawartych w art. 222 Ustawy Pzp)

**10) W Rozdziale 15 pkt 1 treść:**

Wykonawca jest związany ofertą do dnia 11 marca 2021 r.

**zastępuje się następującą treścią:**

Wykonawca jest związany ofertą do dnia **20 marca 2021 r.**

**11) W Rozdziale 14 dodaje się:**

**pkt 7 o treści:**

W sytuacji, gdy system teleinformatyczny nie pozwala na złożenie oferty w formie elektronicznej, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty **w formie tradycyjnej wg poniższej instrukcji:**

- 1) Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona na papierze w formacie A4 czytelnie w języku polskim pismem komputerowym lub maszynowym lub inną trwałą techniką, zgodnie z wzorami formularzy, dołączonymi do niniejszej Specyfikacji. Dopuszcza się przygotowanie oferty bez korzystania z udostępnionych formularzy, pod warunkiem że przedłożone dokumenty zawierać będą wszystkie informacje zawarte w formularzu.
- 2) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być ponumerowane, ilość stron wpisana do formularza oferty, przy czym numerowania nie wymagają strony nie zawierające żadnych treści. Zaleca się trwałe spięcie całej oferty wraz z załącznikami.
- 3) Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta wg. obowiązujących przepisów.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi w odpowiednich rejestrach lub pełnomocników upoważnionych do występowania w jego imieniu. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile takie pełnomocnictwo nie wynika z załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Oferenta może być doręczone w dniu otwarcia ofert.
- 5) W przypadku oferty składanej przez konsorcjum oferta winna być podpisana przez uprawnione osoby wskazane w oświadczeniu członków konsorcjum.
- 6) Oferenci występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Powyższy dokument powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli

- wymienione we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do pełnomocnika.
- 7) Wszystkie poprawki lub wpisy w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób podpisujących ofertę.
  - 8) Koszt sporządzenia oferty ponosi Oferent.
  - 9) W przypadku złożenia przez Oferenta więcej niż jednej oferty, wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu.
  - 10) W celu zachowania zasad uczciwej konkurencji Zamawiający wymaga by Oferent zamieścił ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego oraz oznakowana następująco **„PRZETARG – Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu specjalistycznego typu karawan pogrzebowy na potrzeby Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Radzynie Podlaskim”** oraz **„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 19 lutego 2021 r. godzina 10.15”**.
  - 11) Koperta będzie posiadać nazwę i adres Oferenta, aby można ją było odesłać bez otwierania w przypadku złożenia oferty po terminie.
  - 12) W przypadku składania ofert przez konsorcjum na kopercie umieszcza się jedynie adres lidera konsorcjum.
  - 13) Koperta uszkodzona w drodze, co będzie potwierdzone przez doręczyciela, traktowana będzie jako nienaruszona.
  - 14) Zaistnienie sytuacji opisanej w pkt 13 nie może być podstawą kwestionowania przeprowadzenia postępowania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji.
  - 15) Oferty składane w sposób tradycyjny należy dostarczyć z uwzględnieniem terminu składania ofert do siedziby Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Radzynie Podlaskim, ul. Lubelska 5, 21-300 Radzyń Podlaski osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, kuriera lub pośtańca lub w inny sposób, zapewniający prawidłowe dostarczenie oferty.

Powyższe zmiany nie wpływają na zmianę treści załączników do SWZ.

Wprowadzenie niniejszych zmian wpływa na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym. Zmiany dokonano dnia 09 lutego 2021 r. ogłoszeniem zmieniającym ogłoszenie 2021/BZP 00005855 z dnia 2021-02-08 oraz 2021/BZP 00006158/01 z dnia 2021-02-09 (ogłoszenia zostały zamieszczone na stronie [www.pukradzyn.pl](http://www.pukradzyn.pl) dnia 08 i 09 lutego 2021 r.).

Prezes Zarządu

Jarosław Bysmoni

(podpis Kierownika Zamawiającego)