

REGULAMIN

Cmentarza Komunalnego w Radzynie Podlaskim ul. Lubelska

Celem zapewnienia właściwych warunków do oddawania należnej czci zmarłym oraz utrzymania we właściwym stanie cmentarza komunalnego wraz z jego urządzeniami, wprowadza się poniższy regulamin.

Postanowienia ogólne

§ 1

Cmentarzem komunalnym wraz z obiektami i urządzeniami znajdującymi się na jego terenie zarządza - administruje Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o. ul. Lubelska 5, 21-300 Radzyń Podlaski.

§ 2

1. Zwłoki mogą być pochowane w grobach ziemnych lub murowanych, w miejscach uzgodnionych z zarządcą - administratorem cmentarza.
2. Warunki na zagospodarowanie mogił, grobów, ustawienie pomników, nagrobków, tablic, ławek oraz sadzenie drzew i krzewów określa zarządca - administrator cmentarza.
3. Zarządca - administrator cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na cmentarzu wskutek klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.

Zasady korzystania z cmentarza komunalnego

§ 3

1. Cmentarz komunalny dostępny (otwarty) jest:
 - w okresie letnim tj. od dnia 1 kwietnia do dnia 30 września, w godz. 6:00 – 22:00,
 - w okresie zimowym tj. od dnia 1 października do dnia 31 marca, w godz. 7:00 – 20:00.
2. Pogrzeby odbywają się od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 18:00, oraz w soboty w godz. 8:00 – 15:00.

§ 4

1. Za korzystanie z cmentarza oraz urządzeń cmentarnych w celu wykonania usług pogrzebowych lub wykonania prac kamieniarsko-budowlanych, pobiera się opłatę wg odrębnie ustalonego cennika usług.
2. Opłaty pobierane są przez zarządcę - administratora najpóźniej w dniu pochówku.
3. W przypadku nie przedłużenia opłaty na kolejne 20 lat grób kwalifikuje się do likwidacji zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.). Likwidacja grobu powinna być poprzedzona wcześniejszą informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej przez okres co najmniej 3 miesięcy przed planowanym terminem likwidacji.

4. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół, który przechowywany jest u zarządcy - administratora cmentarza.
5. Troska o przedłużanie opłaty za miejsce grzebalne należy do bliskich osoby pochowanej.
6. Wszystkie usługi, w tym pogrzebowe mogą być wykonywane przez podmioty gospodarcze oraz osoby uprawnione do tego typu prac po przedłożeniu zlecenia od rodziny zmarłego, uzyskaniu zgody na korzystanie z urządzeń cmentarnych oraz wpłaceniu kaucji gwarancyjnej (zwrotnej) zgodnie z odrębnie ustalonym cennikiem, na okres wykonywania prac.
7. Zgodę na pochówek wydaje zarządca - administrator cmentarza po przedłożeniu wszystkich wymaganych prawem dokumentów.

§ 5

1. Składowanie nieczystości stałych pochodzących z cmentarza komunalnego może odbywać się wyłącznie w pojemnikach do tego celu przeznaczonych.
2. Osoby przebywające na terenie cmentarza komunalnego zobowiązane są do:
 - zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym,
 - zachowania porządku i czystości na cmentarzu i terenie wokół cmentarza,
3. Dzieci w wieku przedszkolnym mogą przebywać na terenie cmentarza wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.
4. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:
 - chowania zmarłych przez podmioty i osoby nieuprawnione i do tego nie powołane, nie posiadające zgody zarządcy - administratora cmentarza i nie spełniające warunków o których mowa w § 4 pkt 6 i 7 niniejszego regulaminu,
 - samowolnego usuwania, przenoszenia, wynoszenia urządzeń cmentarnych,
 - ustawiania nagrobków, pomników, tablic, ławek, sadzenia drzew, krzewów oraz zagospodarowywania terenu wokół grobu bez wiedzy i zgody zarządcy-administratora,
 - zbierania wszelkiego rodzaju roślin, kwiatów i ich nasion,
 - spożywania napojów alkoholowych i palenia tytoniu,
 - wstępu osobom nietrzeźwym,
 - sadzenia drzew, krzewów i ich usuwania bez zgody zarządcy - administratora,
 - wprowadzania zwierząt na teren cmentarza,
 - wjazdu pojazdami mechanicznymi, z wyłączeniem pojazdów przewożących zwłoki, pojazdów obsługi cmentarza i służb komunalnych, posiadających zgodę zarządcy - administratora,
 - prowadzenia działalności handlowo-usługowej,
 - żebractwa,
 - prowadzenia wszelkich form agitacji, reklamy,
 - innych działań mogących naruszać powagę i godność tego miejsca.

Zasady prowadzenia usług związanych z pochówkiem na cmentarzu komunalnym

§ 6

1. Usługi związane z pochówkiem na Cmentarzu Komunalnym mogą wykonywać wszystkie uprawnione podmioty, które otrzymały stosowne zlecenie od dysponenta grobu oraz ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej.
2. Wykonawca usług przed przystąpieniem do wykonywania usługi ma obowiązek okazania zarządcy - administratorowi cmentarza dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej

- o którym mowa w pkt 1, zlecenia od dysponenta grobu (rodziny lub osoby uprawnionej), karty zgonu oraz dokumentu opłacenia rachunku zgodnie z cennikiem usług.
3. Zarządca - administrator cmentarza przyjmuje od wykonawcy stosowne pisemne oświadczenie oraz określa czas wykonania usług biorąc pod uwagę terminarz ceremonii na cmentarzu, roboty innych wykonawców, zadania administracji cmentarza itp.
 4. Usługi mogą być wykonywane:
 - w dni powszednie w godz. 8:00 – 18:00,
 - w soboty w godz. 8:00 – 15:00.
 5. Podmiot uprawniony do świadczenia usług obowiązany jest zapewnić:
 - przebieg prac zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i BHP,
 - używanie sprzętu dostosowanego do parametrów użytkowych cmentarza,
 - zachowanie należytego porządku wokół miejsca prac,
 - przestrzeganie innych przepisów i regulacji porządkowych obowiązujących na cmentarzu.
 6. Wykonawca usług ponosi odpowiedzialność, także materialną, za wszystkie wyrządzone szkody w mieniu cmentarza oraz zniszczenie lub uszkodzenie istniejących grobów i nagrobków będące wynikiem jego działania lub zaniedbania.
 7. Uprawniony pracownik zarządcy - administratora cmentarza ma prawo przerwać prowadzone prace, jeżeli stwierdzi naruszenie warunków określonych w pkt 5 niniejszych zasad lub innych regulacji porządkowych obowiązujących na cmentarzu.
 8. Wykonawca robót zgłasza zakończenie prac w biurze zarządcy – administratora cmentarza.

Zasady prowadzenia robót kamieniarsko - budowlanych na cmentarzu komunalnym

§ 7

1. Roboty kamieniarsko-budowlane mogą wykonywać wszystkie uprawnione podmioty, oraz ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej w zakresie swojej działalności, które otrzymały na piśmie stosowne zlecenie od dysponenta grobu lub innych osób uprawnionych.
2. Wykonawca robót kamieniarskich ma obowiązek okazania zarządcy - administratorowi cmentarza aktualnych dokumentów o których mowa w pkt 1, przedłożyć odpowiednie uprawnienia osób do kierowania, nadzorowania tego typu prac, uiścić stosowną opłatę zgodnie z cennikiem opłat, jeżeli rodzaj wykonywanych prac tego dotyczy, a także złożyć kaucję zwrotną na czas wykonywanych prac, zanim otrzyma zezwolenie na wjazd i rozpoczęcie prac.
3. Roboty kamieniarsko-budowlane mogą być wykonywane:
 - od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00,
 - w soboty w godz. 8:00 – 13:00
4. Wykonawca robót ponosi wszelką odpowiedzialność, także materialną za wszystkie wyrządzone szkody w mieniu cmentarza, w tym zniszczenie lub uszkodzenie istniejących grobów i nagrobków, będące wynikiem jego działania lub zaniedbania.
5. Wykonawcom prowadzącym roboty zabrania się wjazdu na alejki cmentarne pojazdami mechanicznymi. Dopuszcza się użycie mini pojazdów lub wózków o odpowiednich szerokościach.
6. Zarządca - administrator ma prawo wstrzymać prowadzone prace w przypadku naruszenia warunków określonych w pkt 1, 2 i 4 niniejszych zasad.
7. Wykonawca robót kamieniarsko - budowlanych zgłasza zakończenie prac zarządcy - administratorowi cmentarza.
8. Wykonawca obowiązany jest do uprzątnięcia we własnym zakresie pozostałości i odpadów po wykonanych pracach oraz do uprzątnięcia terenu, na którym wykonywał prace.

9. Zwrot wpłaconej kaucji następuje po zgłoszeniu przez wykonawcę zakończenia prowadzonych prac oraz ich odbiorze przez pracownika zarządcy - administratora.

Postanowienia końcowe

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r. Nr 153, poz. 1783), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r. Nr 90, poz. 1013), oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

Burmistrz Miasta

/-/ Witold Kowalczyk