



**ZARZĄDZENIE Nr 16/2018**  
**Prezesa Zarządu spółki pod firmą**  
**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Radzynie Podlaskim**  
**z dnia 21.06.2018 r.**

**w sprawie regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej**

Na podstawie art. 204 § 1 i art. 208 § 2 i § 3 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1577 ze zm.) oraz § 16a umowy spółki, zarządzam, co następuje.

**§ 1**

Ustalam regulamin wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Radzynie Podlaskim, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych Przedsiębiorstwa wystawiających faktury do zapoznania podległych pracowników z treścią zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1) Dział Wod-Kan           | - |
| 2) Dział Usług Komunalnych | - |
| 3) Dział Księgowości       | - |
| 4) Teczka zarządzeń.       |   |



## **Regulamin wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Radzynie Podlaskim**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej regulaminem) określa zasady stosowania faktur elektronicznych przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Radzynie Podlaskim, ul. Lubelska 5, 21-300 Radzyń Podlaski, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS: 0000157104, nr NIP 5380002863, nr REGON: 030087390, o kapitale zakładowym 5 214 180,00 PLN (zwane dalej Spółką), w stosunku do Kontrahentów Spółki.
2. Podstawą prawną stosowania faktur elektronicznych jest art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm., zwanej dalej ustawą).
3. Regulamin określa zasady wystawiania i przesyłania przez Spółkę faktur w formie elektronicznej.

### **§ 2**

#### **Definicje**

Wyrażenia użyte w regulaminie oznaczają:

- 1) **Kontrahent** - odbiorca faktury przesyłanej przez Spółkę w formie elektronicznej;
- 2) **Spółka** - Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Radzynie Podlaskim będące wystawcą faktury przesyłanej Kontrahentowi w formie elektronicznej;
- 3) **Akceptacja** - zgoda udzielona Spółce przez Kontrahenta na stosowanie (wystawianie i przesyłanie) faktur w formie elektronicznej, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do regulaminu: „Oświadczenie o akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej”.

### **§ 3**

#### **Wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej:**

1. Spółka wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej zapewniając autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury, na warunkach wskazanych w regulaminie.
2. Spółka zapewnia autentyczność pochodzenia (oznacza to pewność co do tożsamości wystawcy faktury) poprzez wysyłanie faktur z jednego adresu e-mail: [faktury@pukradzyn.pl](mailto:faktury@pukradzyn.pl).
3. Spółka zapewnia integralność treści faktury (oznacza to, że w fakturze nie zmieniono danych, które powinna zawierać faktura) poprzez zapisanie jej w formacie pliku PDF.
4. Spółka zapewnia czytelność faktury poprzez łatwy do odczytania i zrozumiały jej obraz, wykorzystując w tym celu zintegrowany system komputerowy.
5. Spółka przechowuje faktury w formacie i treści identycznej z przesłaną do Kontrahenta, archiwizując je na serwerach i macierzach dyskowych przeznaczonych do kopii zapasowych,



skatalogowanych według okresów księgowych (rok, miesiąc) przez okres 6 lat od daty wystawienia.

6. Faktura korygująca do faktury elektronicznej przesyłana będzie w formie papierowej. Kontrahent zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru faktury korygującej.
7. Kontrahent zobowiązany jest do przechowywania faktur otrzymanych w formie elektronicznej, w sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność tych faktur, łatwość ich odszukania oraz bezzwłoczny dostęp do faktur organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.

#### § 4

##### **Akceptacja i cofnięcie akceptacji na otrzymywanie faktur elektronicznych**

1. Faktury mogą być przesyłane w formie elektronicznej pod warunkiem złożenia akceptacji przez Kontrahenta.
2. Akceptacji Kontrahent może dokonać wypełniając i podpisując „Oświadczenie o akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej”. Akceptacja może być przesłana listownie na adres siedziby Spółki lub elektronicznie (skan akceptacji podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentowania Kontrahenta) z adresu e-mail Kontrahenta wskazanego w akceptacji na adres e-mail Spółki wskazany w § 3 ust. 2 regulaminu.
3. Podając w akceptacji adres poczty elektronicznej, Kontrahent oświadcza, że jest uprawnionym do korzystania z tego adresu (jest jego posiadaczem). Faktury elektroniczne będą wysyłane przez Spółkę na adres e-mail Kontrahenta podany w akceptacji.
4. Kontrahent może zmienić adres poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane faktury w formie elektronicznej, poprzez wypełnienie i przekazanie Spółce „Oświadczenia o zmianie adresu poczty elektronicznej wykorzystywanego do odbierania faktur elektronicznych”, stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu. Przekazanie Spółce tego powiadomienia może nastąpić w jednym ze sposobów wskazanych w ust. 2.
5. Kontrahent jest uprawniony do wycofania akceptacji w każdym czasie.
6. Wycofanie akceptacji następuje poprzez wypełnienie i przesłanie do Spółki, jednym ze sposobów wskazanych w ust. 2, dyspozycji „Oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną”, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do regulaminu.

#### § 5

##### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Spółki nie będzie możliwe przesłanie Kontrahentowi faktury w formie elektronicznej, Spółka wystawi duplikat faktury w formie papierowej i prześle go za pośrednictwem poczty na adres Kontrahenta widniejący w dokumentacji Spółki.
2. Korzystanie z usługi możliwe jest po spełnieniu przez system teleinformatyczny, którym Kontrahent się posługuje, następujących wymagań technicznych:
  - 1) dostęp do sieci Internet;
  - 2) posiadanie aplikacji umożliwiającej przeglądanie plików w formacie PDF;
  - 3) posiadanie przez Kontrahenta konta e-mail.
3. W sprawach nie objętych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie do jego przedmiotu obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Spółka zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w regulaminie. O takiej zmianie każdorazowo pisemnie poinformuje Kontrahenta najpóźniej na 14 dni przed wprowadzeniem



zmiany, przy czym dopuszcza się powiadomienie drogą mailową na adres e-mail podany przez Kontrahenta w „Oświadczeniu o Akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej”.

5. Nie odwołanie akceptacji (na zasadach określonych w § 4 ust. 6) przez Kontrahenta w przypadku, o którym mowa w ust. 4, najpóźniej przed terminem wejścia w życie zmiany regulaminu, oznacza aprobatę Kontrahenta dla zmiany regulaminu i realizacji usługi w oparciu o zmieniony regulamin.
6. Spółka zastrzega sobie prawo zakończenia świadczenia usługi w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym Kontrahent niezwłocznie zostanie poinformowany.
7. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:
  - 1) „Oświadczenie o akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej”;
  - 2) „Oświadczenia o zmianie adresu poczty elektronicznej wykorzystywanego do odbierania faktur elektronicznych”;
  - 3) „Oświadczenia o wycofaniu Akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną”.
8. Regulamin obowiązuje **od dnia 01 lipca 2018 roku.**



.....  
.....  
.....  
(Pieczęć firmowa lub dane Kontrahenta, NIP )

Radzyna Podlaska, dnia .....

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych  
Spółka z o.o. w Radzynie Podlaskim  
ul. Lubelska 5, 21-300 Radzyna Podlaska**

**Oświadczenie o akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej  
przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Radzynie Podlaskim**

1. Akceptuję wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Radzynie Podlaskim (zwane dalej Spółką), zgodnie z art. 2 pkt 31 i 32 oraz art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017r. poz. 1221 ze zm.).  
Spółka będzie przysyłać faktury elektronicznie na następujący **adres e-mail:**  
.....@.....
2. Akceptuję regulamin wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Radzynie Podlaskim, a w szczególności poniższe zasady wystawiania i przesyłania faktur oraz ich duplikatów w formie elektronicznej.
3. Spółka wystawia i przysyła faktury w formie elektronicznej z adresu **e-mail: faktury@pukradzyn.pl** gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści.
4. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF.
5. W celu zmiany adresu poczty elektronicznej wykorzystywanego do odbierania faktur w formie elektronicznej należy wypełnić druk „Oświadczenie o zmianie adresu poczty elektronicznej wykorzystywanego do odbierania faktur elektronicznych” (zwane dalej akceptacją). Kontrahent zobowiązany jest do przesłania zmiany adresu e-mail w formie papierowej na adres siedziby Spółki lub w formie elektronicznej (skan oświadczenia podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Kontrahenta) z adresu e-mail Kontrahenta wskazanego w ust. 1 na adres e-mail Spółki określony w ust. 3.
6. W celu odwołania wyrażonej akceptacji należy wypełnić druk „Oświadczenie o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną”. Kontrahent zobowiązany jest do przesłania odwołania akceptacji w formie papierowej na adres siedziby Spółki lub w formie elektronicznej (skan oświadczenia podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Kontrahenta) z adresu e-mail Kontrahenta wskazanego w ust. 1 na adres e-mail Spółki określony w ust. 3.

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób reprezentując/ej/yh Kontrahenta)



PRZEDSIĘBIORSTWO  
USŁUG KOMUNALNYCH

Załącznik nr 2  
do regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w  
formie elektronicznej w Przedsiębiorstwie Usług  
Komunalnych Spółka z o.o. w Radzynie Podlaskim

.....  
.....  
.....  
(Pieczęć firmowa lub dane Kontrahenta, NIP )

Radzyna Podlaski, dnia .....

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych  
Spółka z o.o. w Radzynie Podlaskim  
ul. Lubelska 5, 21-300 Radzyna Podlaski**

## OŚWIADCZENIE

**o zmianie adresu poczty elektronicznej wykorzystywanego do odbierania faktur w formie elektronicznej przesłanych przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Radzynie Podlaskim**

Oświadczam, że zmianie uległ adres poczty elektronicznej wykorzystywany w celu odbierania faktur elektronicznych wystawianych przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Radzynie Podlaskim.

Proszę o uwzględnienie niniejszej zmiany w procesie przesyłania faktur elektronicznych.

**Dotychczasowy adres e-mail:** .....

**Nowy adres e-mail:** .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób reprezentując/ej/yh Kontrahenta)



PRZEDSIĘBIORSTWO  
USŁUG KOMUNALNYCH

Załącznik nr 3  
do regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w  
formie elektronicznej w Przedsiębiorstwie Usług  
Komunalnych Spółka z o.o. w Radzynie Podlaskim

.....  
.....

Radzyń Podlaski, dnia .....

(Pieczęć firmowa lub dane Kontrahenta, NIP )

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych  
Spółka z o.o. w Radzynie Podlaskim  
ul. Lubelska 5, 21-300 Radzyń Podlaski**

## OŚWIADCZENIE

**o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej  
przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Radzynie Podlaskim**

Oświadczam, że wycofuję zgodę na wystawianie i przesyłanie przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Radzynie Podlaskim faktur w formie elektronicznej.

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób reprezentując/ej/yh Kontrahenta)