

REGULAMIN
przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu
Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w
Radzynie Podlaskim

Niniejszy regulamin określa zasady i tryb przeprowadzenia konkursu oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Radzynie Podlaskim (dalej: „**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.**”, „**Spółka**” lub „**P.U.K. Sp. z o.o. w Radzynie Podlaskim**”)

§ 1

Ogłoszenie konkursu i tryb składania zgłoszeń

1. Rada Nadzorcza Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Radzynie Podlaskim ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o..
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Radzynie Podlaskim.
3. Konkurs obejmuje dwa etapy: etap wstępny (ocena formalna zgłoszeń) i etap właściwy (analiza aplikacji, kwalifikacji, rozmowa kwalifikacyjna).
4. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa P.U.K. Sp. z o.o. w Radzynie Podlaskim zostanie zamieszczone na stronie internetowej Spółki <https://www.pukradzyn.pl> oraz Urzędu Miasta Radzyń Podlaski, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta Radzyń Podlaski oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie P.U.K. Sp. z o.o. w Radzynie Podlaskim przy ul. Lubelskiej 5, 21-300 Radzyń Podlaski. Ponadto stosowna informacja o wszczęciu procedury konkursowej umieszczona zostanie w prasie regionalnej.
5. Ogłoszenie o konkursie obejmuje:
 - a) nazwę i adres Spółki;
 - b) stanowisko objęte konkursem;
 - c) wykaz wymagań formalnych, jakie powinien spełniać kandydat;
 - d) określenie wymagań nieformalnych (dodatkowych), które to mogą być brane pod uwagę przy ocenie kandydata;
 - e) warunki, które winno spełniać zgłoszenie do konkursu;
 - f) termin i miejsce złożenia zgłoszenia kandydata, przy czym termin złożenia zgłoszenia nie może być krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w prasie lokalnej;
 - g) informacje o regulaminie konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki;
 - h) zastrzeżenie wskazane w § 6 ust. 5 regulaminu i § 6 ust. 7 regulaminu.
6. Ogłoszenie skrócone (prasowe) zawiera podane w skrótovej formie informacje wskazane w ust. 5 podpunkty od „a” do „b” i „f”, z wyraźnym zastrzeżeniem, że zgłoszenie kandydata winno spełniać warunki wskazane w ogłoszeniu pełnym. Ogłoszenie skrócone może zostać zmodyfikowane stosownie do wymagań i warunków (w szczególności redakcyjnych) wynikających z zasad dokonywania publikacji (ogłoszeń) w wybranym tytule prasy lokalnej.
7. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest dokonanie pisemnego zgłoszenia kandydatury w zaklejonej kopercie, z dopiskiem: „*Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Radzynie Podlaskim*”, w sekretariacie P.U.K.

Sp. z o.o. w Radzyniu Podlaskim, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie winno wpłynąć do Spółki w terminie **do dnia 9 sierpnia 2024 r. godz. 12:00.**

8. Decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia do Spółki stwierdzona stosowną adnotacją na kopercie. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.
9. Szczegółowo określone terminy poszczególnych etapów konkursu będą zawarte w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
10. Klauzula informacyjna dotycząca przechowywania i przetwarzania danych osobowych osoby przystępującej do konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Radzyniu Podlaskim stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
11. Do zgłoszenia należy załączyć:
 - 1) kwestionariusz osobowy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
 - 2) pisemne oświadczenie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
 - 3) kserokopie dokumentów świadczące o spełnieniu wymagań dotyczących wzięcia udziału w konkursie, określonych w § 3 niniejszego regulaminu,
 - 4) CV zawierające opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego, adresem poczty elektronicznej oraz klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie informacji i przechowywanie danych osobowych w celu rekrutacji, własnoręcznie podpisane przez kandydata;
 - 5) list motywacyjny, własnoręcznie podpisany przez kandydata;
 - 6) informację o odbytych studiach podyplomowych, kursach, szkoleniach i zdobytych uprawnieniach,
 - 7) odpowiednie oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego w myśl art. 7 i art. 8 ustawy z dnia 19 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U.z 2013 r. poz. 1388 z późn. zm.) – dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. (dotyczy kandydatów zakwalifikowanych do fazy właściwej konkursu),
 - 8) wyciąg z Krajowego Rejestru Karnego z datą nie wcześniejszą niż 1 miesiąc przed dniem ogłoszenia konkursu (dotyczy kandydatów zakwalifikowanych do fazy właściwej konkursu).
12. Dokumenty załącza się w poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopiach za wyjątkiem CV, listu motywacyjnego, oświadczeń, kwestionariusza osobowego.
13. Na wezwanie Rady Nadzorczej, kandydat powinien okazać oryginały dokumentów, których kopie zostały przez niego poświadczone za zgodność z oryginałem.
14. Zgłoszenia zostaną otwarte przez Radę Nadzorczą nie później niż w terminie 2 dni roboczych po upływie terminu składania zgłoszeń. Otwarcie zgłoszeń przez Radę Nadzorczą jest niepubliczne.

§ 2

Informacje o Spółce

1. Informacje o Spółce niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa Spółki, a niezbędne do przygotowania się kandydata do fazy właściwej konkursu, kandydat może uzyskać do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń w siedzibie Spółki (ul. Lubelska 5, 21- 300 Radzyń Podlaski).
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 4, informacje, o których mowa w ust. 1 udzielane są kandydatowi na jego pisemny wniosek, w siedzibie Spółki, po podpisaniu stosownego oświadczenia o zachowaniu w poufności pozyskanych informacji.
3. Podstawowe informacje o Spółce można uzyskać na stronie internetowej Spółki:
<https://www.pukradzyn.pl>
4. Do dnia rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może zapoznać się w siedzibie Spółki z:
 - 1) aktualnym odpisem z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego Spółki,
 - 2) umową Spółki,
 - 3) sprawozdaniem finansowym i sprawozdaniem z działalności Spółki za ostatni pełny rok obrotowy.

§ 3

Wymagania dla kandydatów przystępujących do konkursu

1. Kandydat na Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Radzynie Podlaskim, zwany dalej „kandydatem”, powinien:
 - 1) posiadać obywatelstwo polskie;
 - 2) korzystać z pełni praw publicznych;
 - 3) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 4) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - 5) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 6) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 7) wykazać się znajomością zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomością zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomością zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
 - 8) wykazać się znajomością przepisów prawnych z zakresu funkcjonowania spółek handlowych oraz gospodarki komunalnej,
 - 9) spełniać inne wymagania określone w przepisach odrębnych,
 - 10) nie być karany za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub umyślne przestępstwo skarbowe; nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII kodeksu karnego oraz w art. 586 – 595 kodeksu spółek handlowych.
2. Kryteria dodatkowe, które mogą być brane pod uwagę przy ocenie danego kandydata:

- 1) ukończone studia podyplomowe w zakresie ochrony środowiska, gospodarki odpadami,
 - 2) doświadczenie we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego,
 - 3) doświadczenie przy przygotowaniu i realizacji inwestycji (w tym ze środków pomocowych Unii Europejskiej),
 - 4) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 5) preferowane wykształcenie wyższe: prawnicze, administracyjne, ekonomiczne;
 - 6) znajomość zagadnień związanych z wykonywaniem działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz gospodarowaniem odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych związanych z działalnością przedsiębiorstwa w tym obszarze;
 - 7) znajomość zagadnień związanych z zaopatrzeniem w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstwa w tym obszarze;
 - 8) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem nieruchomościami komunalnymi;
 - 9) posiadanie dłuższego aniżeli 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 10) posiadanie dłuższego aniżeli 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek.
3. Na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Radzynie Podlaskim **nie może** być powołana osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki,
 - 6) jej powołanie w skład zarządu Spółki naruszałoby przewidziane odrębnymi przepisami ograniczenia lub zakazy zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

§ 4

Wstępna ocena kandydatów

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania zgłoszeń, dokonana zostanie ich formalna ocena.
2. Odrzuceniu podlega zgłoszenie, które:
 - 1) zawiera niekompletne dokumenty,
 - 2) wpłynie po terminie wyznaczonym do składania zgłoszeń.
3. Zgłoszenia kandydatów, które wpłynęły do Spółki po terminie do składania zgłoszeń zostaną komisyjnie zniszczone bez otwarcia kopert. Zgłoszenia zawierające niekompletne dokumenty zostają odesłane kandydatowi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do żądania od kandydatów dodatkowych informacji i dokumentów, określając termin ich dostarczenia.
5. Faza wstępna konkursu odbywa się bez udziału kandydatów i polega na weryfikacji spełniania przez kandydatów wymagań formalnych określonych niniejszym Regulaminem.
6. Do rozmów kwalifikacyjnych (faza właściwa konkursu) zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 3 kandydatów, spełniających wymagane kryteria, określone w niniejszym Regulaminie.

§ 5

Rozmowy kwalifikacyjne - faza właściwa konkursu

1. Faza właściwa obejmuje rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników konkursu. Ocena merytoryczna kandydatów rozpoczyna się już na etapie analizy złożonych przez nich zgłoszeń w tym przedłożonych dokumentów.
2. Osoba upoważniona przez Radę Nadzorczą powiadomi kandydatów telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail, o zakwalifikowaniu do dalszego etapu konkursu i czasie (godzinie) rozmowy kwalifikacyjnej. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem określa Rada Nadzorcza przy czym kandydat zostanie powiadomiony co najmniej z 2 dniowym wyprzedzeniem o terminie takiej rozmowy – telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez kandydata.
3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie jest traktowane jako rezygnacja z udziału w konkursie. W przypadkach nagłych lub losowych dopuszcza się uzgodnienie z kandydatem innego terminu lub godziny spotkania.
4. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, która zostanie przeprowadzona w siedzibie Spółki, Rada Nadzorcza dokona oceny kwalifikacji, wiedzy, a także predyspozycji kandydata do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z o. o., a w szczególności:
 - 1) znajomości dotyczącej działalności i zakresu usług świadczonych przez Spółkę,
 - 2) znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 3) znajomości funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) znajomość zagadnień związanych z wykonywaniem działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych związanych z działalnością przedsiębiorstwa w tym obszarze;

- 5) znajomość zagadnień związanych z zaopatrzeniem w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstwa w tym obszarze;
 - 6) kwalifikacji kandydatów pod kątem posiadanego przez nich doświadczenia zawodowego, przydatnego do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu Spółki,
 - 7) umiejętności prezentacji, posiadania koncepcji zarządzania Spółką, wizji jej dalszego rozwoju, a w tym w szczególności wizji funkcjonowania jej przedsiębiorstwa w perspektywie najbliższych trzech lat.
5. Ocena wiedzy i predyspozycji kandydata, koncepcji zarządzania Spółką oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego będzie dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej, który dokona oceny każdej kandydatury w skali punktowej od 1 do 10. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół.
6. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Spółki w terminie do 14 dni od sporządzenia listy kandydatów dla ich przeprowadzenia.

§ 6

Wyniki konkursu

1. Po dokonaniu oceny kandydatów przeprowadzonej w toku rozmowy kwalifikacyjnej, Rada Nadzorcza przedłoży informację o wynikach konkursu na Prezesa Zarządu Spółki z podaniem imienia i nazwiska kandydata oraz dokumentami przedłożonymi przez kandydata, wyłonionego przez Radę Nadzorczą i wystąpi do Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski o wydanie opinii o kandydacie, celem uzyskania stosownej rekomendacji.
2. Informacja o wynikach konkursu z podaniem imienia i nazwiska wybranego kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów i otrzymał pozytywną opinię Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki: <https://www.pukradzyn.pl> oraz Urzędu Miasta Radzyń Podlaski.
3. Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.
4. Koszty uzyskania stosownych dokumentów ponosi kandydat.
5. Wynik konkursu oraz opinia Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski nie może stanowić podstawy roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich celowych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania (w szczególności przedstawienie przez wyłonionego kandydata zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia stwierdzającego zdolność do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu; wyrażenie zgody przez wyłonionego kandydata na powołanie na funkcję Prezesa Zarządu Spółki).
6. Niniejszy Regulamin udostępniony zostanie na stronie internetowej Spółki: <https://www.pukradzyn.pl> oraz w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Radzyń Podlaski, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta Radzyń Podlaski oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie P.U.K. Sp. z o.o. w Radzynie Podlaskim przy ul. Lubelskiej 5, 21-300 Radzyń Podlaski.

7. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć postępowanie bez wyłonienia kandydata.

Krzysztof Dąb

Marek
Cichy

Tomasiński Zbigniew.

Gracjan Czuda

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data i miejsce urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Dane kontaktowe (adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail)
.....
.....
6. Wykształcenie (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe)
.....
.....
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (wykazać okresy zatrudnienia u kolejnych
pracodawców oraz zajmowane stanowisko)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
.....
.....
10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria
nr..... wydanym przez
..... lub innym
dowodem tożsamości
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis kandydata)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu kontaktowego, adres e-mail)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że:

1. korzystam z pełni praw publicznych,
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
3. nie byłem karany za przestępstwo i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne,
4. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki, uzyskanych w postępowaniu konkursowym,
5. nie podlegam ograniczeniom w pełnieniu funkcji Prezesa Zarządu Spółki, w tym w szczególności ograniczeniom wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Radzynie Podlaskim, w tym w szczególności postanowień jego § 3 ust. 3, to jest:
 - 1) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę; nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) nie jestem zatrudniona\ny przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) moja aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki,
 - 6) moje powołanie w skład zarządu Spółki nie będzie naruszać przewidzianych odrębnymi przepisami ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
6. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Radzynie Podlaskim.

.....
(data)

.....
(podpis kandydata)

HARMONOGRAM
konkursu na stanowiska Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka
z ograniczoną odpowiedzialnością w Radzynie Podlaskim

L.p.	Czynność	Data
1.	Publikacja Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa P.U.K. Sp. z o.o. w Radzynie Podlaskim oraz ogłoszenia o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa P.U.K. Sp. z o.o. w Radzynie Podlaskim	19 lipca 2024 r.
2.	Publikacja ogłoszenia skróconego (prasowego) o przeprowadzeniu konkursu na stanowisko Prezesa P.U.K. Sp. z o.o. w Radzynie Podlaskim w prasie lokalnej.	23 lipca 2024 r. – 6 sierpnia 2024 r.
3.	Termin składania zgłoszeń przez kandydatów	9 sierpnia 2024 r., godz. 12:00
4.	Formalna ocena zgłoszeń kandydatów i sporządzenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne.	12- 14 sierpnia 2024 r.
5.	Rozmowy kwalifikacyjne	19- 20 sierpnia 2024 r.
6.	Wyłonienie kandydata i przekazanie stosownej informacji wraz z aktami Burmistrzowi Miasta Radzyń Podlaski	21 sierpnia 2024 r.
7.	Publikacja informacji o wynikach konkursu z podaniem imienia i nazwiska wybranego kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów i otrzymał pozytywną opinię Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski.	23 sierpnia 2024 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), P.U.K. Sp. z o.o. w Radzynie Podlaskim informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Radzynie Podlaskim, ul. Lubelska 5, 21-300 Radzyna Podlaska (dalej: „**Administrator**”), e-mail: sekretariat@pukradzyn.pl
2. Wyrażenie przez Pana/Panią zgody na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszej zgody – do momentu jej cofnięcia.
4. Pani/Pana dane osobowe są pozyskiwane i będą przetwarzane przez Administratora w zakresie, w jakim są niezbędne do przeprowadzenia czynności związanych przeprowadzeniem konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Radzynie Podlaskim, w szczególności:
 - a) dokonania oceny Pani/Pana kwalifikacji do pełnienia funkcji na stanowisku Prezesa Zarządu,
 - b) dokonania oceny Pani/Pana zdolności i umiejętności potrzebnych do pełnienia funkcji na stanowisku Prezesa Zarządu
 - c) dokonania wyboru osoby odpowiedniej do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu w drodze konkursu,
 - d) na podstawie zgody – wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody,
- przy czym niepodanie danych osobowych spowoduje niemożność uczestnictwa w konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Radzynie Podlaskim.
5. Pani/Pana dane pozyskane w związku z przeprowadzeniem konkursu, będą przechowywane do momentu zakończenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu lub do cofnięcia niniejszej zgody.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych, prawo do ich sprostowania (poprawienia), usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych i cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. W celu skorzystania z powyższych uprawnień dotyczących danych osobowych, należy pisemnie zawiadomić Administratora.
7. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych, tj.: Pani Ewa Palus. Kontakt z Inspektorem ochrony danych - iod@pukradzyn.pl
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej cofnięciem, a także dokonanego na podstawie obowiązującego prawa.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia wskazanego na wstępie niniejszej klauzuli informacyjnej.
10. Zgodnie z obowiązującym prawem, Pani/Pana dane osobowe, Administrator danych osobowych może przekazać podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa, np. sądom lub organom do tego uprawnionym. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż podmioty upoważnione do ich uzyskania na podstawie stosownych przepisów prawa.

