



## UMOWA o świadczenie usług

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością działającą pod nazwą Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Radzynie Podlaskim z siedzibą w Radzynie Podlaskim przy ul. Lubelskiej 5, 21-300 Radzyń Podlaski, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS: 0000157104, NIP 5380002863, REGON: 030087390, zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez Pana **Jarosława Ejsmonta** – Prezesa Zarządu,

a

(gdy zleceniodawcą jest spółka cywilna)

1. .... (imię i nazwisko), zam. ...., (kod pocztowy i miejscowość), legitymującym(a) się dowodem osobistym seria i numer ....., wydanym przez ....., PESEL....., NIP .....,
2. .... (imię i nazwisko), zam. ...., (kod pocztowy i miejscowość), legitymującym(a) się dowodem osobistym seria i numer ....., wydanym przez ....., PESEL....., NIP .....,  
zwanymi dalej **Zleceniodawcą**, prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej działającej pod firmą ..... Spółka cywilna z siedzibą ....., REGON ....., NIP ....., w imieniu której to spółki działa .....- wspólnik.

### § 1

1. Zleceniodawca zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w zakresie odbioru segregowanych odpadów komunalnych, zwanych dalej odpadami, powstających na nieruchomości położonej w Radzynie Podlaskim na ul ....., a następnie ich transportu i przekazania odbiorcy prowadzącemu utylizację, odzysk lub recykling odpadów.
2. Zakres usługi obejmuje odbiór odpadów i ich transport do miejsca ich wykorzystania lub utylizacji.

### § 2

1. Odbiór odpadów poszczególnych frakcji odbywać się będzie w dni wskazane w harmonogramie odbioru stanowiącym załącznik do umowy będący jej integralną częścią, po uprzednim zgłoszeniu pod nr tel. 83 352 61 03 lub 600 356 996 lub na adres e-mail: duk@pukardzyn.pl dokonany co najmniej na 1 dzień roboczy przed dniem odbioru wynikającym z harmonogramu. Zgłoszenie e-mail wymaga potwierdzenia odbioru zgłoszenia przez Wykonawcę.
2. Odbiór odpadów poza harmonogramem może być zrealizowany na podstawie odrębnego zlecenia w oparciu o indywidualną kalkulację cenową.
3. W przypadku kiedy dzień odbioru odpadów określony w harmonogramie będzie dniem ustawowo wolnym od pracy, odbiór odpadów zostanie zrealizowany w pierwszym dniu roboczym. Za dzień roboczy nie uważa się sobót.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) odbioru i transportu odpadów zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie,

- 2) wystawienia potwierdzenia odbioru odpadów w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron,
  - 3) wykonania usługi określonej w § 1 umowy zgodnie z warunkami określonymi w §2 umowy,
  - 4) wykonania usługi określonej w § 1 umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności z użyciem specjalistycznych pojazdów spełniających wymogi i normy w tym zakresie,
  - 5) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. w czasie świadczenia usługi.
2. Odpady podlegające odbiorowi muszą spełniać wymogi wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701) oraz innych przepisów obowiązujących w tym zakresie w dniu odbioru.
  3. Zleceniodawca zobowiązuje się do segregowania odpadów na następujące frakcje, które mają być gromadzone przez zleceniodawcę w odrębnych pojemnikach o pojemności 120 l., 240 l. lub 1100 l. lub workach:
    - 1) papier i tektura,
    - 2) metale i tworzywa sztuczne,
    - 3) szkło opakowaniowe,
    - 4) bioodpady,
    - 5) inne odpady zbierane w sposób selektywny.
  4. Zleceniodawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, w worki lub pojemniki, przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, utrzymania tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów.
  5. W przypadku uchylania się przez Zleceniodawcę od realizacji obowiązków określonych w ust. 3, w szczególności w zakresie segregowania odpadów na właściwe frakcje, Wykonawca uprawniony jest do odmowy odbioru odpadów.

#### § 4

1. Ilość odebranych odpadów rejestrowana będzie każdorazowo z określeniem ich producenta (zleceniodawcę) oraz ilości odpadów odebranych od producenta (zleceniodawcy), na podstawie potwierdzenia odbioru odpadów, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 umowy, podpisanego przez obie strony umowy.
2. Wykonawca wypełnia potwierdzenie odbioru odpadów, o którym mowa w ust. 1, przy każdorazowym odbiorze odpadów od zleceniodawcy.

#### § 5

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za rzeczywistą ilość odebranych odpadów w miesiącu, jednakże nie mniej niż 21,60 zł brutto miesięcznie, w tym podatek VAT w obowiązującej stawce.
2. Wynagrodzenie za rzeczywistą ilość odebranych odpadów, o której mowa w ust. 1, stanowi suma iloczynów ilości pojemników lub worków o określonej pojemności poszczególnych frakcji odpadów odebranych w danym miesiącu oraz stawki opłaty za ich odbiór wynikającej z cennika usług obowiązującego w dniu realizacji.
3. Wykonawca ogłasza aktualnie obowiązujący cennik usług na swojej stronie internetowej.
4. Cennik zawiera cenę jednostkową za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych frakcji odpadów z uwzględnieniem pojemności pojemnika lub worka.
5. Zmiana stawek zawartych w cenniku usług ogłaszana jest przez Wykonawcę na jego stronie internetowej i zaczyna obowiązywać po upływie pełnego miesiąca kalendarzowego, ze skutkiem na koniec miesiąca. Zmiana nie wymaga aneksowania umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem w terminie określonym w treści faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Faktury za dany miesiąc wystawiane będą po zakończeniu miesiąca w terminie do 5 kolejnego miesiąca, za wyjątkiem grudnia, gdzie faktury wystawiane będą do 30 grudnia danego roku.

## § 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za wypowiedzeniem z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez drugą stronę postanowień niniejszej umowy.

## § 7

1. Wykonawca informuje, iż przetwarza dane osobowe Zleceniodawcy w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
2. Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Radzynie Podlaskim, z siedzibą przy ul. Lubelskiej 5, zwane dalej Administratorem.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Pauliny Bojanowskiej – Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pisemnie na adres siedziby Administratora lub na adres e-mail: [iod@pukradzyn.pl](mailto:iod@pukradzyn.pl).
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych będzie udzielona zgoda oraz konieczność wykonania niniejszej umowy.
5. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
6. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych zawarcie umowy nie jest możliwe.
7. Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) przepisy prawa, które mogą obligować Administratora do przetwarzania danych przez określony czas,
  - 2) okres przez jaki są świadczone usługi;
  - 3) okres, który jest niezbędny do obrony interesów Administratora;
  - 4) okres na jaki została udzielona zgoda.
8. Dane osobowe mogą być udostępniane przez Administratora na podstawie pisemnych umów o powierzenie przetwarzania danych innym podmiotom przetwarzającym, z których usług korzysta Administrator oraz na żądanie podmiotów posiadających ustawowe upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
9. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - 2) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - 3) powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania,
  - 4) przenoszenia danych,
  - 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - 6) cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy wskazany w pkt. 1.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Po uzyskaniu informacji o przetwarzaniu danych osobowych, Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Administratora na zasadach określonych w ust. 1-10.

## § 8

1. Strony postanawiają, iż korespondencja kierowana będzie na adres podany w umowie lub inny, o którym strona została pisemnie powiadomiona, ze skutkiem doręczenia korespondencji w dniu drugiego awiza.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Jakiegokolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Wykonawcy.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Strony podpisując umowę parafują każdą z jej stron.

**ZLECENIODAWCA:**

**WYKONAWCA**

HARMONOGRAM ODBIORU  
ODPADÓW KOMUNALNYCH SEGREGOWANYCH

Rodzaj odpadów	Dzień odbioru
Papier i tektura	Każdy poniedziałek
Metale i tworzywa sztuczne	Każdy wtorek
Szkło opakowaniowe	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca
Biodpady	Każda środa
Inne odpady zbierane w sposób selektywny	Każdy czwartek