



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w trybie przetargu nieograniczonego
na dostawy i roboty budowlane o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
„Prawo Zamówień Publicznych” (tj. Dz. U. z 2019 roku poz. 1843 z późn. zm.)**

**„Dostawa i montaż stolarki okiennej w ramach zamówienia
pn. Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół im. Seweryna
Czetwertyńskiego w miejscowości Suchowola”**

Znak sprawy: ZPW.3.2020

Kod CPV:

45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej

**Radzyń Podlaski
maj 2020 r.**

I. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Radzynie Podlaskim
21-300 Radzyń Podlaski, ul. Lubelska 5,
KRS: 0000157104, NIP 5380002863, REGON: 030087390

Nr telefonu: +48 (83) 352 61 01, nr faxu: +48 (83) 352 61 01

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pukradzyn.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.pukradzyn.pl>

II. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony na dostawę i roboty budowlane o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo Zamówień Publicznych” (tj. Dz.U. z 2019 roku poz. 1843 z późn. zm.)

III. Użyte określenia:

1. „Zamawiający” – Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych sp. z o.o. w Radzynie Podlaskim
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
5. „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie IV SIWZ.
6. „Ofertant” – Wykonawca, który ubiega się o realizację Zamówienia i złoży ofertę na jego wykonanie.
7. „Wykonawca” – Ofertant, którego oferta została wybrana do realizacji.

IV. Określenie przedmiotu zamówienia

IV.1 Wymagania podstawowe:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż stolarki okiennej w ramach zamówienia publicznego pn. „Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół im. Seweryna Czetwertyńskiego w miejscowości Suchowola”.

Szczegółowa specyfikacja techniczna zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do SIWZ.

2. Miejsce dostawy i montażu okien:

Obiekt – Budynek Zespołu Szkół im. Seweryna Czetwertyńskiego w miejscowości Suchowola

Lokalizacja obiektu – działka o nr ewid.: 188/2, obręb ewidencyjny 0012 Suchowola, jednostka ewidencyjna 061508_2 Wohyń.

3. Przedmiar robót dla opisanego przedmiotu zamówienia znajduje się w **załącznik nr 1** do SIWZ. Dokument ten jest wyłącznie materiałem pomocniczym dla oszacowania m.in. ceny ofertowej. Za ustalenie właściwych wymiarów elementów stolarki okiennej odpowiada Wykonawca.

4. Oferent ma prawo dokonać pomiarów na miejscu wyłącznie po uprzednim kontakcie z Zamawiającym. Zamawiający poinformuje Oferenta o dokładnym terminie na wykonanie tej czynności.

IV.2. Wymagania dodatkowe:

1. Wszystkie materiały do wykonania robót montażowych okien i drzwi powinny odpowiadać wymaganiom zawartym w dokumentach odniesienia (normach, aprobatkach technicznych, itp.). Obowiązek dostarczenia tych dokumentów spoczywa na Wykonawcy.
2. Producent powinien podać informacje dotyczące konserwacji okien oraz ich części podlegających wymianie.
3. Całość robót należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. - Dz.U. Nr 75 z późn. zm.
4. W czasie wykonywania robót będą przeprowadzone badania polegające na sprawdzeniu zgodności wykonywania robót montażowych z dokumentacją projektową, wymaganiami niniejszej specyfikacji i kartami technicznymi lub instrukcjami producentów.
5. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi min. **60 miesięcy**.
6. Wyroby i materiały do montażu okien mogą być przewożone jednostkami samochodowymi. Wymagania dotyczące środków transportu oraz zasady ładowania i zabezpieczania okien w środkach transportu powinny być zgodne z wymogami podanymi w normie oraz z wytycznymi (zaleceniami) producenta.
7. Zdemontowane elementy starej stolarki okiennej będą składowane przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu, znajdującym się w obrębie działki ewidencyjnej na której zlokalizowany jest budynek szkoły.
8. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu wymaga na podstawie art. 29 ust. 3 a ustawy aby wykonawca lub podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby świadczące prace związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy.
12. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

V. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 20 sierpnia 2020 roku**

VI. Instrukcja dla Oferentów

VI.1 Warunki udziału w postępowaniu.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci działający samodzielnie, w konsorcjach lub grupach kapitałowych z uwzględnieniem zastrzeżeń wynikających z odrębnych przepisów lub niniejszego SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w przepisach art. 22 ust. 1 Ustawy tj. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów w art. 24 ust.1 Ustawy;

VI.2 Opis przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim pismem komputerowym lub maszynowym lub inną trwałą techniką, zgodnie z wzorami formularzy, gdy takie są dołączone do niniejszej Specyfikacji. Dopuszcza się przygotowanie oferty bez korzystania z udostępnionych formularzy, pod warunkiem że przedłożone dokumenty zawierać będą wszystkie informacje zawarte w formularzu.
2. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być ponumerowane, ilość stron wpisana do formularza oferty, przy czym numerowania nie wymagają strony nie zawierające żadnych treści. Zaleca się trwale spięcie całej oferty wraz z załącznikami.
3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta wg. obowiązujących przepisów.
4. W przypadku dokumentów w języku obcym wymagane jest dostarczenie tłumaczenia na język polski. Za prawidłowość tłumaczenia i wypływające z tego konsekwencje odpowiedzialność leży po stronie Oferenta.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi w odpowiednich rejestrach lub pełnomocników upoważnionych do występowania w jego imieniu. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile takie pełnomocnictwo nie wynika z załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Oferenta może być doręczone w dniu otwarcia ofert.
6. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum oferta winna być podpisana przez uprawnione osoby wskazanego w oświadczeniu członków konsorcjum.
7. Oferenci występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Powyższy dokument powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do pełnomocnika.
8. Wszystkie poprawki lub wpisy w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób podpisujących ofertę.
9. Cena oferty musi być podana liczbowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT,
10. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.
11. Koszt sporządzenia oferty ponosi Oferent.
12. Każdy Oferent może w niniejszym przetargu złożyć tylko jedną ofertę.
13. W przypadku składania oferty przez konsorcjum członkowie konsorcjum nie mogą występować jako członek innego konsorcjum, grupy kapitałowej uczestniczącej w postępowaniu lub też składać oferty samodzielnie.
14. W przypadku składania oferty przez grupę kapitałową członkowie tej grupy mogą złożyć ofertę samodzielnie o ile wykażą, że istniejące powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami.
15. W przypadku złożenia przez Oferenta więcej niż jednej oferty, wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu.

16. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w pkt 12 lub nie możliwości wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt 13, traktuje się, że Oferent złożył więcej niż jedną ofertę i oferty wszystkich konsorcjów jak też indywidualne, złożone przez uczestnika konsorcjum lub członka grupy kapitałowej odrzuca się;
17. Oferent w treści oferty może zastrzec, które zamieszczone w niej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie podlegają udostępnieniu innym uczestnikom postępowania przetargowego.

VI.3 Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Oferenci

1. Dokumenty składane wraz z formularzem ofertowym którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ przez wszystkich Oferentów:
 - 1) W celu wykazania, że w stosunku do Oferenta brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 do oferty należy załączyć Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, stanowiące **załącznik nr 3** do SIWZ.
 - 2) W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Oświadczenie o którym mowa w ppkt.1 powinien złożyć każdy z Oferentów oddzielnie.
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów obligatoryjnie zamieszcza stosowną informację w przeznaczony do tego części oświadczenia. Informacja ta wskazuje na brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów.
2. Dokumenty które należy złożyć po wyznaczonym terminie **po otwarciu ofert**:
 - 1) Oferent, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej stosownych informacji z otwarcia ofert przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Oferent może przedstawić dowody, że powiązania z innym Oferentem nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.
 - 2) W terminie 5 dni od dnia wezwania – dokument potwierdzający, że przedmiot zamówienia posiada aktualne polskie aprobaty techniczne lub odpowiada Polskim Normom.
3. Dokumenty które Zamawiający może żądać w procesie badania ofert jak i po wyborze oferty:
 - 1) jeżeli wybrana oferta dotyczyła Wykonawców, którzy o udzielenie zamówienia ubiegali się wspólnie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 2) jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 3) jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 4) Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.

VI.4 Wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium

VI.5 Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert

VI.6 Tryb udzielania wyjaśnień

1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Oferentów muszą być formułowane na piśmie na adres Zamawiającego lub przesyłane faxem do Zamawiającego na nr (83) 352 61 01 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.), w tym poczty elektronicznej: sekretariat@pukradzyn.pl
2. Zamawiający zaleca, aby w temacie/tytule korespondencji posługiwać się znakiem postępowania **ZPW.3.2020**
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Oferentom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia lub złożyli zapytania, faxem, pocztą elektroniczną lub w przypadku braku wskazanego numeru faxu lub e-maila pisemnie oraz umieści odpowiedź na stronach internetowych wskazanych do publikacji SIWZ.
4. Oświadczenia i inne pisma Oferentów przesłane faxem lub pocztą elektroniczną zostaną uznane jako złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostaną niezwłocznie potwierdzone na piśmie przez przekazującego
5. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z oferentami są:
 - 1) w sprawach merytorycznych - Marcin Golonka - tel. 83 352-61-01,
 - 2) w sprawach formalnych - Mariusz Frączek - tel. 83 352-61-10.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców.

VI.7 Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

1. W celu zachowania zasad uczciwej konkurencji Zamawiający wymaga by Oferent zamieścił ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego oraz oznakowana następująco **„Dostawa i montaż stolarki okiennej w ramach zamówienia pn. Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół im. Seweryna Czetwertyńskiego w miejscowości Suchowola” oraz „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 15 czerwca 2020 r. godzina 11.15”**.
2. Koperta będzie posiadać nazwę i adres Oferenta, aby można ją było odesłać bez otwierania w przypadku złożenia oferty po terminie.
3. W przypadku składania ofert przez konsorcjum na kopercie umieszcza się jedynie adres lidera konsorcjum.
4. Koperta uszkodzona w drodze, co będzie potwierdzone przez doręczyciela, traktowana będzie jako nie naruszona.
5. Zaistnienie sytuacji opisanej w pkt 3 nie może być podstawą kwestionowania przeprowadzenia postępowania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji

VI.8 Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych sp. z o. o. w Radzynie Podlaskim, ul. Lubelska 5, 21-300 Radzyń Podlaski w sekretariacie (piętro I) **do dnia 15 czerwca 2020 r. do godziny 11:00**. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Oferentom bez otwierania.

VI.9 Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych sp. z o. o. w Radzynie Podlaskim, ul. Lubelska 5, 21-300 Radzyń Podlaski **dnia 15 czerwca 2020 r. o godzinie 11:15.**

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert zamawiający podaje nazwę i siedzibę oferenta, którego oferta jest otwierana oraz ceną ofertową za realizację zamówienia. Następnie odbędzie się ocena ofert.

VII. Warunki umowy

Z Oferentem, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa na wykonanie zamówienia zgodnie ze Wzorem Umowy- **załącznik nr 5** do SIWZ

VII.1 Kryteria i sposób oceny oferty

Komisja Przetargowa dokona oceny poszczególnych ofert w zakresie spełnienia wymogów formalnych a następnie przystąpi do oceny poszczególnych ofert.

Oferty rozpatrywane będą oddzielnie.

Nr	Nazwa kryterium (K)	Waga (W)	Ocena (O)
1.	Cena wykonania zamówienia	90	Cena oferty najtańszej / cena oferty ocenianej
2.	Okres gwarancji	10	- 60 miesięcy – 0 - 72 miesiące – 0,5 - 78 miesięcy – 1,0

Sposób obliczania punktacji:

Kryterium 1 - Cena wykonania zamówienia

$$\underline{K_1 = O_1 \times W_1}$$

K_1 – kryterium nr 1 – cena wykonania zamówienia

O_1 – ocena oferty w kryterium 1 (cena oferty najtańszej / cena oferty ocenianej)

W_1 – waga w kryterium 1

Dla tej kategorii uzyskać można maksymalnie 90 pkt.

Kryterium 2 - Okres gwarancji

$$\underline{K_2 = O_2 \times W_2}$$

K_2 – kryterium nr 2 – okres gwarancji

O_2 – ocena oferty w kryterium 2 (wg wartości określonych w tabeli dla tego kryterium)

W_2 – waga w kryterium 2

Dla tej kategorii uzyskać można maksymalnie 10 pkt.

Obliczenie sumy punktów oferty badanej

$$\underline{P = K_1 + K_2}$$

P – liczba uzyskanych punktów dla badanej oferty

K₁ – kryterium 1 – cena wykonania zamówienia

K₂ – kryterium 2 – okres gwarancji

Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę z uwzględnieniem kryteriów oceny ofert i uzyskał najwyższą liczbę punktów.

VII.2 Tryb ogłoszenia wyników przetargu

1. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ oraz po zbadaniu czy nie zachodzą przesłanki do wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty lub unieważnienia postępowania.
2. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie Zamawiającego. Niezależnie od ogłoszenia o wyborze oferty zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy oferenci.
3. Wybrany Oferent zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

VII.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia.

VII.4 Kary umowne

Zamawiający przewiduje kary umowne zgodnie z treścią wzoru umowy, stanowiącej **załącznik nr 5** do SIWZ.

VII.5 Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Oferenta o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

VIII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Oferentowi, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, zgodnie z zasadami i przepisami określonymi w ustawie.
2. Oferent może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności.
4. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.

IX. Możliwe zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Oferenci oraz warunki tych zmian.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, polegających na:

1. zmianie osób kluczowych dla realizacji Umowy na inne spełniające warunki określone w SIWZ, w przypadku niezależnych od stron okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne),
2. zmianie podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływać się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - w przypadku akceptacji przez Zamawiającego wskazanego innego podwykonawcy po wykazaniu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
3. rezygnacji z podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływać się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - w przypadku wykazania Zamawiającemu, iż Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

X. Wymagania dotyczące podwykonawców

1. Zamawiający żąda wskazania przez Oferenta w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, (jeżeli dotyczy) z podaniem nazwy /firmy/ proponowanego podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy Oferent nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informacje „nie dotyczy w formularzu ofertowy
3. W przypadku powierzenia części zadań podwykonawcom nie mogą oni występować jako podwykonawca innego Oferenta uczestniczącego w postępowaniu lub też składać oferty samodzielnie.
4. Zlecenie części zadań podwykonawcom musi odbywać się zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie w szczególności art. 36a.

XI. Informacje na temat ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”), informuję, że:

1. administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Radzynie Podlaskim, ul. Lubelska 5, 21-300 Radzyń Podlaski;
2. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak postępowania ZPW.3.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa i montaż stolarki okiennej w ramach zamówienia pn. Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół im. Seweryna Czetwertyńskiego w miejscowości Suchowola”;
3. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
4. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
6. konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis techniczny zamówienia,

Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego,

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 5 – Wzór umowy.