

REGULAMIN

przetargu ustnego nieograniczonego na najem północnej części ogrodzenia siedziby (od strony „Biedronki”) PUK Spółka z o.o. w Radzynie Podlaskim przy ul. Lubelskiej 5, pod miejsca reklamowe

§ 1

Przetarg jest prowadzony w formie przetargu ustnego nieograniczonego i w dalszej części jest zwany „przetargiem”.

§ 2

W przetargu mogą uczestniczyć osoby, które wniosły wadium w wysokości i terminie zgodnie z ogłoszeniem o przetargu.

§ 3

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje powołana odrębnie komisja przetargowa.
2. Komisja przetargowa podejmuje czynności pod kierownictwem przewodniczącego.

§ 4

1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg w terminie określonym w ogłoszeniu i przekazuje uczestnikom postępowania informacje w zakresie:
 - 1) przeznaczenia części nieruchomości – przęseł ogrodzeniowych do przetargu,
 - 2) powierzchniach części nieruchomości – przęseł (pakietów) ogrodzeniowych,
 - 3) okresu najmu,
 - 4) czynszu z tytułu najmu,
 - 5) terminu wniesienia czynszu,
 - 6) stawki wywoławczej czynszu najmu,
 - 7) skutków uchylenia się od zawarcia umowy najmu.
2. Przewodniczący może żądać przedłożenia przez uczestników przetargu dowodów wniesienia wadium.
3. Komisja przetargowa sprawdza, czy wszyscy uczestnicy wnieśli wadium, a następnie przewodniczący ogłasza, które osoby dopuszczono do przetargu i na podstawie wpłaty wadium.
4. Przetarg odbędzie się, chociażby zakwalifikowano do przetargu tylko jednego uczestnika.
5. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że:
 1. przetarg będzie odbywał się na poszczególne pakiety zgodnie z numeracją rosnącą, począwszy od ul. Lubelskiej w następującej kolejności:
 - pakiet 3 przęseł
 - pakiet 2 przęseł
 - pojedyncze przęsło
 2. wysokość postąpienia 10 zł netto,

3. po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki czynszu dalsze postąpienia nie będą przyjmowane.

§ 5

1. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia stawki czynszu najmu, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej stawki wywoławczej.
3. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg dotyczący danej części nieruchomości – przęsł (pakietów) ogrodzeniowych, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg w tym zakresie wygrała.

§ 6

1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać informacje o:
 - 1) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
 - 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
 - 3) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez uczestników,
 - 4) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
 - 5) stawce wywoławczej czynszu najmu oraz najwyższych stawkach osiągniętych w przetargu w zakresie dotyczącym poszczególnych części nieruchomości – przęsł (pakietów) ogrodzeniowych,
 - 6) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
 - 7) imionach, nazwiskach i adresach albo nazwach lub firmach oraz siedzibach osób wyłonionych w przetargu jako najemcy części nieruchomości - przęsł (pakietów) ogrodzeniowych,
 - 8) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
 - 9) dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.
3. Przetarg zamyka przewodniczący komisji przetargowej.

§ 7

1. Protokół przeprowadzonego przetargu przewodniczący przekazuje Prezesowi Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Radzynie Podlaskim.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umów najmu.

Prezes Zarządu
Ludwik Ejsmont