

REGULAMIN

przetargu ustnego

na najem w okresie **od 01 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku** miejsca na północnej części ogrodzenia siedziby PUK Spółka z o.o. w Radzynie Podlaskim przy ul. Lubelskiej 5 od strony „Biedronki”, z przeznaczeniem na umieszczenie reklam

§ 1

Przetarg jest prowadzony w formie przetargu ustnego nieograniczonego i w dalszej części jest zwany „przetargiem”.

§ 2

W przetargu mogą uczestniczyć osoby, które wniosły wadium w wysokości i terminie zgodnie z ogłoszeniem o przetargu.

§ 3

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje powołana komisja przetargowa.
2. Komisja przetargowa podejmuje czynności pod kierownictwem przewodniczącego.

§ 4

1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Komisja przetargowa sprawdza, czy wszyscy uczestnicy wnieśli wadium, a następnie przewodniczący ogłasza, które osoby fizyczne lub podmioty gospodarcze zostały dopuszczone do przetargu.
3. Uznaje się, że podmioty gospodarcze reprezentowane są przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań.
4. Przetarg odbędzie się, chociażby zakwalifikowano do przetargu tylko jednego uczestnika.
5. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu o zasadach jego przeprowadzenia:
 - 1) przetarg odbywać się będzie w 3 etapach:
 - a) w pierwszym etapie licytowane będą pakiety składające się z 3 przeseł w kolejności do pakietu I do IV;
 - b) w drugim etapie następującym po zakończeniu pierwszego etapu z pozostałych przeseł, które nie zostały wylicytowane tworzy się pakiety składające się z 2 sąsiadujących przeseł nadając im numerację V z wyróżnikiem od 1 do 3 zależnie od ilości utworzonych pakietów z przeseł od numeru 1 do 6 lub numerację VI z wyróżnikiem 1 do 3 zależnie od ilości utworzonych pakietów z przeseł od numeru 6 do 12.
Przewodniczący informuje o utworzonych pakietach składających się z 2 przeseł i przeprowadza licytację w kolejności od pakietów oznaczonych VI1 narastająco, a następnie VI11 narastająco.
 - c) w trzecim etapie następującym po zakończeniu etapu pierwszego i drugiego licytowane będą pojedyncze przeseła w kolejności numerów narastającej.
 - 2) licytowana jest kwota czynszu netto;
 - 3) wysokość postąpienia wynosi 20 zł netto;
 - 4) Przewodniczący Komisji przystępując do otwarcia danej licytacji informuje jakiego pakietu dotyczy;

- 5) Proponowane stawki czynszu w trakcie licytacji zgłaszane są ustnie przez uczestnika przetargu, przyjęcie zgłoszenia potwierdza Przewodniczący powtarzając zgłoszoną kwotę i wskazując lub w inny sposób identyfikując osobę zgłaszającą;
 - 6) po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki czynszu dalsze postąpienia nie będą przyjmowane, a Przewodniczący Komisji informuje o zamknięciu licytacji i wysokości wylicytowanego czynszu oraz wskazuje oferenta, który zgłosił najwyższą stawkę czynszu.
6. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej stawki wywoławczej.

§ 5

1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać informacje o:
 - 1) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
 - 2) oznaczeniu przedmiotu przetargu,
 - 3) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez uczestników,
 - 4) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
 - 5) stawce wywoławczej czynszu najmu oraz najwyższych stawkach osiągniętych w przetargu w zakresie dotyczącym poszczególnych części nieruchomości – przęsł (pakietów) ogrodzeniowych,
 - 6) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
 - 7) imionach, nazwiskach i adresach albo nazwach lub firmach oraz siedzibach osób wyłonionych w przetargu jako najemcy miejsca na przęsłach ogrodzeniowych,
 - 8) innych zdarzeniach zaistniałych w czasie przeprowadzania przetargu i uwagach zgłaszanych przez uczestników w jego trakcie,
 - 9) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
 - 10) dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.
3. Przetarg zamyka przewodniczący komisji przetargowej.

§ 6

1. Protokół przeprowadzonego przetargu przewodniczący przekazuje Prezesowi Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Radzynie Podlaskim.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umów najmu.